

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ของ ครูวิชาชีพ



และบุคลากรอาชีวศึกษา

ระหว่าง



วิทยาลัยการอาชีพสตึก กับ บริษัท ของ ซอล ไฮเทค จำกัด

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง “ วิทยาลัยการอาชีพสตึก ” โดย นายระเบียบ เทียงธรรม ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก ที่ตั้ง 100 หมู่ 23 ตำบลนิคม อำเภอสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ 31150 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงเรียกว่า “ วิทยาลัย ” ฝ่ายหนึ่ง กับ “ ชื่อสถานประกอบการ ” บริษัท ของ ซอล ไฮเทค จำกัด โดย ชื่อ นายสุชาติ สงเพชร ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายผลิต ที่ตั้งเลขที่ 216/125 ถนน..... แขวง/ตำบล บึง เขต/อำเภอ ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20230 ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “สถานประกอบการหรือหน่วยงาน ” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ “ วิทยาลัย ” และ “สถานประกอบการหรือหน่วยงาน ” ตกลงร่วมมือกัน เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพ เพิ่มพูนความรู้ และเรียนรู้ประสบการณ์เทคโนโลยีสมัยใหม่ ให้กับครู วิชาชีพและบุคลากรอาชีวศึกษา โดยจัดให้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือหน่วยงาน เพื่อ นำ ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตรงมาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ โดยมี รายละเอียดบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ดังนี้

ข้อ 1 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ครูวิชาชีพและบุคลากรอาชีวศึกษาได้พัฒนาตนเองให้มีทักษะและประสบการณ์ตรง ในการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือหน่วยงาน
- 2) เพื่อให้ครูวิชาชีพและบุคลากรอาชีวศึกษานำทักษะและประสบการณ์ตรงมาพัฒนา กระบวนการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นสมรรถนะและพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ
- 3) เพื่อให้ครูวิชาชีพและบุคลากรอาชีวศึกษาร่วมสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาน ประกอบการหรือหน่วยงานในการจัดอาชีวศึกษา

ข้อ 2 สถานที่ในการปฏิบัติงานตามข้อตกลง

- (1) สถานประกอบการหรือหน่วยงาน บริษัท ของ ซอล ไฮเทค จำกัด
- (2) สถานที่ตามที่ทั้งสองฝ่ายกำหนดร่วมกัน คือ บริษัท ของ ซอล ไฮเทค จำกัด

ข้อ 3 หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

หน้าที่ความรับผิดชอบของ “ วิทยาลัย ”

1. แต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบในการวางแผน ประสานงาน จัดส่งผู้ไปปฏิบัติงาน นิเทศและติดตามประเมินผลการ ไปปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด
2. พิจารณาให้ความเห็นชอบสถานประกอบการที่เหมาะสมกับผู้ไปปฏิบัติงานแต่ละกลุ่มสาขาวิชาชีพ
3. จัดทำข้อตกลงและแผนการ ไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการของครูวิชาชีพและบุคลากร อาชีวศึกษาร่วมกับสถานประกอบการหรือหน่วยงาน
4. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการ ไปปฏิบัติงาน
5. จัดเตรียมความพร้อมก่อนออกไปปฏิบัติงานให้แก่ผู้ได้รับเลือกสรร เช่น การปฐมนิเทศ การเขียนรายงาน การวิเคราะห์งาน (Job Analysis) เป็นต้น
6. ส่งผู้ได้รับการเลือกสรร ไปปฏิบัติงานเข้ารับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือ หน่วยงาน
7. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการ ไปปฏิบัติงานตามแผน
8. จัดทำสรุปรายงานผลการไปปฏิบัติงานของครูวิชาชีพและบุคลากรอาชีวศึกษา ส่งสำนัก พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาเพื่อรวบรวม รายงานสำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษา
9. ตรวจสอบและติดตามโครงการเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของผู้ไปปฏิบัติงาน
10. จัดทำระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการไปปฏิบัติงาน ได้แก่ ข้อมูลสถานประกอบการและ แหล่งวิทยากร ข้อมูลผู้ไปปฏิบัติงานและผลการไปปฏิบัติงาน เป็นต้น
11. อื่น ๆ ตามที่สถานศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดเห็นสมควร

หน้าที่และความรับผิดชอบของ “ สถานประกอบการหรือหน่วยงาน ”

1. จัดทำข้อตกลงการไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการหรือหน่วยงานของครูวิชาชีพและ บุคลากรอาชีวศึกษาร่วมกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด
2. ให้การสนับสนุนการไปปฏิบัติงาน โดยมอบหมายให้มีที่ปรึกษาหรือหัวหน้างานเพื่อดูแล และให้คำแนะนำการปฏิบัติงานของครูวิชาชีพและบุคลากรอาชีวศึกษา

3. จัดทำข้อตกลงและแผนการ ไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการของครูวิชาชีพและบุคลากร อาชีวศึกษาร่วมกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัด

4. จัดปฐมนิเทศให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับลักษณะงานที่จะเข้ารับการปฏิบัติงาน เช่น กฎระเบียบของสถานประกอบการหรือหน่วยงาน หรือกิจกรรมอื่น ๆ ตามที่สถานประกอบการหรือ หน่วยงานเห็นสมควร

5. ติดตาม กำกับดูแลให้คำปรึกษาและประเมินผลการปฏิบัติงาน

6. จัดทำหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

ข้อ 4 ระยะเวลาความร่วมมือ

ข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีระยะเวลา 2 ปี (ตามที่ตกลงร่วมกับสถานประกอบการหรือ หน่วยงาน) 2 ปี นับแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นต้นไป

ข้อ 5 การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และการยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายมีความประสงค์จะยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 4 ให้แจ้งอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 30 วัน

ข้อ 6 การลงนามความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริงของทั้งสองฝ่ายในการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญร่วมกัน ต่อหน้าพยานเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2555 ณ บริษัท ชองชอล ไฮเทค จำกัด แขวง/ตำบลบึงเขต/อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี และเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

วิทยาลัยการอาชีพสตึก

สถานประกอบการหรือหน่วยงาน บริษัท ชองชอล ไฮเทค จำกัด

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นายระเบียบ เทียงธรรม)

(นายสุชาติ สงเพชร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายผลิต

ลงชื่อ.....(พยาน)

ลงชื่อ.....(พยาน)

(นายอนุรักษ์ ยงสม)

(นายชัยรัตน์ ไตรรัตน์)

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายการตลาด

ตำแหน่ง Engineer



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

เพื่อการปฏิบัติงานในสถานประกอบการของครูวิชาชีพและบุคลากรอาชีวศึกษา

ระหว่าง

วิทยาลัยการอาชีพสตึก ร่วมกับ บริษัท ของซอล ไฮเทค จำกัด

วิทยาลัยการอาชีพสตึก จังหวัดบุรีรัมย์ และบริษัท ของซอล ไฮเทค จำกัด จังหวัดชลบุรี ตกลงร่วมมือกันเพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพ
-พัฒนาความรู้และเรียนรู้ประสบการณ์เทคโนโลยีสมัยใหม่ให้กับครูวิชาชีพและบุคลากรอาชีวศึกษา โดยจัดให้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
หรือหน่วยงาน เพื่อนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตรงมาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

จึงได้ลงนามไว้เป็นสำคัญร่วมกัน

เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายระเบียบ เทียงธรรม)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสตึก



ผู้จัดการฝ่ายผลิต